

Affichez les règles, la grille et les repères

Il est parfois nécessaire d'aligner les éléments sur ses diapositives. Lorsqu'on crée des diaporamas professionnels ou de photographies. PowerPoint dispose d'outils spécifiques qui facilitent cette opération et qui sont disponibles en mode Normal ou en mode Page de notes.

• Cliquez sur l'onglet Affichage.

- 🖨 🖞 - 🗗 🖨 - 🖬 🗍 - 👂 💀									
Fichier	Accueil	Insertion	Conceptior	n Transitions	Animations	Diaporama	Révision	Affichage	Aide
						Règi	e E	Q	
Normal	Mode Trieu: Plan diapos	se de Page de sitives notes	Mode Lecture	Masque des Masque diapositives docum	du Masque de ent pages de no	es ites Repé	Note Pres	s Zoom	Ajuster à la fenêtre
Modes de présentation				Modes Masque		A	fficher	r⊒ Z	oom

• Dans le groupe **Afficher** cochez la Règle, le quadrillage (ou la grille) ou les repères suivant vos besoins



Pour l'exemple, les trois éléments sont cochés.

Les règles sont au nombre de deux, l'une verticale et la seconde horizontale. La grille est représentée comme un treillis de lignes verticales et horizontales. Les repères verticaux et horizontaux sont centrés.

Remarque : ces éléments n'apparaissent pas lorsque vous projetez votre diaporama.

1. Utiliser la règle

Les règles peuvent vous aider à positionner très précisément du texte, ou des images dans un document. Si vous travaillez sur un petit écran, vous pouvez agrandir votre espace de travail en masquant temporairement ces règles.

Voir la fiche Définir les taquets de tabulations dans Word 2007



2. Modifier les paramètres de la grille

• Cliquez sur l'onglet Affichage, cochez l'option Quadrillage du groupe Afficher puis cliquez sur le lanceur de boîte de dialogue (la petite flèche à droite)

🖶 5-៥ ច្នុន្ដៃ 🗋 📬	:		
Fichier Accueil Insertion Conce	eption Transitions Animations	Diaporama Révision	Affichage Aide
		Quadrillage	
Plan diapositives notes Lectur	e diapositives document pages de no	otes Repères	la fenêtre
Modes de présentation	Modes Masque	Afficher	Zoom

Ou

• Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un endroit vide de la diapositive et cliquez sur Grille et repères

			1	Grille	e et repères	? ×		
Ē.	Options de collage :							
	n 💼			Alignement				
	Disconsibility		-	Aigher les objets sur la griffe				
	Disposition			Paramètres de la grille				
	Réinitialiser la <u>d</u> iapositive		Espacement : 5 grilles par cm		ar cm 🗸 0,2 cm	-		
#	Gr <u>i</u> lle et repères	Afficher la grille à l'écran						
~	Règle			Paramètres des repères				
8	Mise en forme de l' <u>a</u> rrière-plan			Afficher les repères de dessin à l'écran				
Nouveau commentaire					tifs lorsque les form	e les formes sont alignées		
				<u>T</u> oujours utiliser	OK	Annuler		

- Cochez l'option Aligner les objets sur la grille
- Ouvrez la liste dans Espacement et sélectionnez une autre valeur entre les lignes de la grille
- Cliquez sur le bouton **OK**

3. Utilisez les repères

Les repères apparaissent au centre par défaut mais vous pouvez les déplacer ou en ajouter.

Pour déplacer un repère, cliquez dessus et faites-le glisser. PowerPoint vous indique alors la distance qui sépare le repère du point central de la diapositive.

Pour ajouter un repère, cliquez sur le bouton droit de la souris la boîte de dialogue Options de collage apparait, cliquez sur **Grille et repères** puis sur Ajouter un repère vertical ou horizontal, suivant votre choix.



Pour supprimer un repère que vous avez ajouté, faites-le glisser en dehors de la diapositive